



10 شتنبر 2026

2943/26

إلى

السيدتين والسادة

مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

الموضوع: في شأن " برنامج مراجعة " للدعم التربوي الممتد بمؤسسات الريادة بسلك التعليم الابتدائي.

المرجع: - خارطة الطريق 2022-2026 من أجل مدرسة عمومية ذات جودة؛

- المذكرة الإطار رقم 22x23 بتاريخ 18 ماي 2023 في شأن تفعيل العمل بمشروع "مؤسسات الريادة"؛

- المراسلة الوزارية رقم 4453/24 بتاريخ 29 نونبر 2024، في شأن استخدام منظومة مسار لتبسيط مسطرة صرف التعويضات عن الساعات الإضافية التي ستستفيد منها الفرق العاملة بمؤسسات الريادة.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، فانسجاما مع أهداف خارطة طريق إصلاح المنظومة التربوية 2022-2026، من أجل مدرسة عمومية ذات جودة، وفي إطار مواصلة أجرة التدابير المرتبطة بنموذج "مؤسسات الريادة" بسلك التعليم الابتدائي، الذي يهدف إلى إرساء نموذج لمدرسة مغربية تروم الرفع من نسب التحكم في التعلمات الأساس وتقليص نسب الهدر المدرسي، تم اعتماد مكون الدعم التربوي باعتباره دعامة أساسية بمؤسسات الريادة لفائدة تلميذات وتلاميذ هذه المؤسسات، وذلك بهدف معالجة التعثرات وتعزيز المكتسبات.

ونظرا لما تكتسيه عملية الدعم التربوي من أهمية بالغة في مساعدة التلميذات والتلاميذ على تجاوز الصعوبات التعليمية التي تعيق قدرتهم على مساهمة دراستهم بسلاسة، سواء التعثرات التي تمت مراكمتها خلال السنوات الدراسية السابقة، أو الصعوبات المرتبطة بالتعلمات الجديدة قيد الإرساء، واستكمالا للجهود المبذولة لتنزيل برنامج الدعم الممتد خلال السنة الدراسية 2025/2026، ستنتقل التدابير التحضيرية للعمل بـ "برنامج مراجعة" خلال الموسم الدراسي الحالي 2026/2027 وفق البرمجة رفقته، على أن يُشرع في تقديم الأنشطة الصفية الخاصة به يوم 26 أكتوبر 2026، أي مباشرة بعد انتهاء فترة الدعم المكثف، وبالموازاة مع إرساء التعلمات الجديدة، بجميع مؤسسات الريادة بسلك التعليم الابتدائي، حسب حاجيات كل منها، ولفائدة التلميذات والتلاميذ الذين سيتم انتقاؤهم للاستفادة من هذا الدعم تحقيقا لمبدأي الإنصاف وتكافؤ الفرص.

وبناء على النتائج الإيجابية لعملية تتبع إرساء مكون الدعم التربوي الممتد خلال الموسم الدراسي 2025/2026، تقرر تعزيز الأطر التربوية المتدخلة في هذا البرنامج، إضافة لأساتذة الأقسام الدراسية أو من طرف طلبة سلك الإجازة أو طلبة سلك تأهيل أطر هيئة التدريس بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين أو الأطر التربوية المتقاعدين أو بواسطة الجمعيات الشريكة، باعتماد أساتذة مخصصين للدعم التربوي، وذلك في إطار تعزيز جهود الفريق التربوي وتحسين أداء المؤسسة التعليمية المعنية.

ومن أجل أجرة فعالة لهذا البرنامج، يشرفني أن أطلب منكم اتخاذ التدابير الضرورية التالية:

- تكليف منسق(ة) جهوي(ة) ومنسق(ة) إقليمي(ة) من الأطر الإدارية، ومفتش(ة) منسق(ة) جهوي(ة) ومفتش(ة) منسق(ة) إقليمي(ة) من هيئة التفتيش والمراقبة والتأطير والتقييم، يتولون تتبع مختلف العمليات المرتبطة ب"برنامج مراجعة" وتأطير أنشطتها؛
 - دعوة هيئة التفتيش والمراقبة والتأطير والتقييم إلى الانخراط الفعلي في هذا البرنامج، تأطيرا وتقييما وتتبعاً لأنشطة "برنامج مراجعة" بالمؤسسات التعليمية المعنية؛
 - توجيه مختلف الفاعلين لاعتبار حصص "برنامج مراجعة" ذات أهمية بالغة في التحكم في التعلّات الأساس، ولا تقل عن أهمية حصص إرساء التعلّات، مع إدراج برمجتها ضمن جداول حصص الأساتذة المخترطين واستعمالات زمن التلميذات والتلاميذ المستهدفين؛
 - الحرص على تقديم حصص "برنامج مراجعة" طيلة السنة الدراسية، بشكل منتظم، وفي احترام تام للغلاف الزمني الأسبوعي المحدد لها، على اعتبار أن الدعم التربوي غير المنتظم أو المتقطع لا يحقق الأثر المنشود؛
 - الحرص على تكامل مسؤولية كل واحد من أعضاء الفريق التربوي في الانخراط في أنشطة "برنامج مراجعة" والتنسيق بين كافة أعضائه؛
 - تحسيس أمهات وآباء وأولياء أمور التلميذات والتلاميذ المعنيين بأهمية "برنامج مراجعة" وبالطابع الإلزامي لخصصه، وإخبارهم ببرمجتها الزمنية، وإشراكهم في تتبع مواظبة بناتهم وأبنائهم ومستوى تقدمهم؛
 - استثمار نتائج التقييمات المرحلية الخاصة بإرساء التعلّات الجديدة من أجل إضافة تلاميذ مستفيدين من "برنامج مراجعة" التربوي أو إنهاء استفادتهم منه؛
 - تتبع أثر "برنامج مراجعة" من خلال التقييمات المنجزة حوله، على أن يتم اعتماد مؤشر خاص لقياس أثر هذا البرنامج على مستوى تحكم التلميذات والتلاميذ المعنيين بهذا البرنامج.
- بناء على ما سبق، أطلب منكم الإشراف المباشر على تنزيل هذا البرنامج وفق الموجهات الواردة في البطاقة الوصفية رفقته، وتعبئة كافة المتدخلين للانخراط الفعال في تفعيله، علماً أن المفتشية العامة للشؤون التربوية ستتولى تتبع أجرة مختلف عملياته.

وتقبلوا أسمى التحيات، والسلام.

الكاتب العام
وزارة التربية الوطنية والتعليم
الأولي والرياضة
الحسين قضا

المرفقات: بطاقة وصفية في شأن برنامج الدعم بمؤسسات الريادة.

بطاقة وصفية في شأن برنامج "مراجعة" بمؤسسات الريادة

تحدد هذه الوثيقة الإطار العام لأجراً الدعم الممتد بمؤسسات الريادة بسلك التعليم الابتدائي المشار إليه في هذه الوثيقة بـ "برنامج مراجعة"، من خلال تحديد طبيعة التلاميذ المستفيدين منه وكذا الأطر التربوية المشرفة عليه والمهام المسندة لها وكيفية تصريف هذا البرنامج بالمؤسسات المعتمدة بها.

أولاً: تعريف البرنامج

"برنامج مراجعة" هو برنامج للدعم التربوي الممتد بمؤسسات الريادة بسلك التعليم الابتدائي، يُنظَّم على مستوى المؤسسة التعليمية لفائدة التلميذات والتلاميذ الذين تم رصد تعثرات لديهم في التعلّات الأساس وفق شروط محددة، ويهدف إلى تدارك هذه التعثرات قبل تراكمها. وفق الموجهات التالية:

- يمتد برنامج "مراجعة" طيلة السنة الدراسية على مدى فترتين خلال السنة الدراسية؛
- يهتم "برنامج مراجعة" المواد الثلاث: عربية، فرنسية ورياضيات، ويستهدف تلاميذ المستويات من الثاني إلى السادس وفق شروط محددة أدناه؛
- يتم تصريف "برنامج مراجعة" وفق مسارين متكاملين:
- **المسار الأول:** يهتم التلاميذ الذين سجل لديهم مستوى أداء أدنى بمستويين أو أكثر من مستوى عتبة التحكم بناء على التقييم المنجز في إطار الروايز البعدية للموضوعة الخاصة بفترة الدعم المكثف؛
- **المسار الثاني:** يهتم التلاميذ الذين يفصلهم مستوى واحد عن عتبة التحكم.
- يتم الاعتماد على العدة البيداغوجية الخاصة بهذا البرنامج، والتي تتضمن حوامل رقمية لأنشطة تفاعلية في شكل ملفات PPT، وأنشطة تطبيقية في شكل ملفات PDF.
- تبرمج حصص الدعم بالضرورة ضمن استعمال الزمن للمكلف (ة) بتقديمها؛
- تقدم أنشطة "برنامج مراجعة" من طرف مجموعة من المتدخلين في تنسيق تام مع أساتذة الأقسام الدراسية؛
- يخصص برنامج "مراجعة" لفائدة التلميذات والتلاميذ المستوفين للشروط المحددة أدناه؛

ثانياً: أهداف البرنامج

- بغية تدارك النقص الحاصل في التحكم في التعلّات بالنسبة للتلميذات والتلاميذ الذين لا زالوا في حاجة لدعم من أجل تجاوز تعثراتهم، تم تسطير برنامج دعم ممتد يهدف لتحقيق تكافؤ الفرص بين المتعلّات والمتعلمين من خلال:
- 1- تمكين كل تلميذ (ة) من تجاوز التعثرات التي تعيق تعلّماته الجديدة، والتي ستؤثر سلباً على مساره الدراسي، من خلال مواكبته بدعم ممتد منتظم طيلة السنة الدراسية، مما سيمنحه من بلوغ مستوى التحكم الموافق لمستواه الدراسي، وتأهيله لمسايرة إيقاع التعلم في باقي المواد الدراسية؛
 - 2- تدارك الصعوبات التعليمية المرتبطة بإرساء التعلّات الجديدة بالموازاة مع إرسائها، مما سيساعد على تحقيق 80% نسبة للتحكم في التعلّات باعتبارها عتبة للتحكم خلال حصص إرساء التعلّات الجديدة في إطار معالجة استباقية؛
 - 3- تيسير عمل الأساتذة من خلال تحقيق فصول دراسية لتلاميذ متقاربين من حيث مستوى الأداء.

ثالثاً: التدابير الإعدادية

- من أجل التحضير الناجح لبرنامج "مراجعة"، يحرص مدير (ة) المؤسسة على:
- 1- عقد اجتماع مع الفريق التربوي للمؤسسة من أجل مناقشة كافة التدابير الخاصة بهذه المحطة؛
 - 2- تعبئة الأساتذة والفاعلين للانخراط في هذه المحطة؛
 - 3- تحسيس الآباء وأولياء الأمور بأهمية الدعم الممتد وضرورة التزام التلاميذ بحضور هذه الحصص لتدارك النقص الحاصل؛
 - 4- تحديد المنخرطين في تقديم أنشطة "برنامج مراجعة"؛

- 5- تشكيل مجموعات الدعم على منظومة مسار وإسناد الأساتذة لكل مجموعة معنية؛
- 6- توفير عدة الدعم وطبع الكراسات الخاصة بأنشطته في إطار مشروع المؤسسة المندمج، أو بالتنسيق مع المديرية الإقليمية؛
- 7- تيسير استعمال الحجرات الدراسية لتقديم أنشطة البرنامج خارج الزمن المدرسي، واستثمار الفضاءات المتاحة بالمؤسسة، بما فيها القاعات متعددة الوسائط، ومختلف الفضاءات الملائمة لذلك.

رابعاً: المتدخلون في البرنامج

يقتضي التنزيل الناجع لـ "برنامج مراجعة" انخراط مجموعة من المتدخلين على المستويات المحلية والإقليمية والجهوية والمركزية، وكذا الحرص على التنسيق والتواصل وتظافر جهود كافة المتدخلين في تتبع وتنزيل أنشطة الدعم:

تقديم أنشطة البرنامج:

- تسند مهمة تقديم أنشطة الدعم لأساتذة المؤسسة في إطار أستاذ(ة) مخصص للدعم أو في إطار ساعات إضافية، كما تتم الاستعانة بطلبة المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين في إطار التدابير الميدانية المقدم لفائدة المؤسسات التعليمية، وكذا طلبة سلك الإجازة في التربية في إطار الأعمال التربوية، وكذا الجمعيات الشريكة شريطة استفادتهم من تكوين؛
- يساهم كافة أعضاء الفريق التربوي بالمؤسسة التعليمية في أنشطة الدعم، سواء بالانخراط في تقديم الأنشطة أو بالتنسيق المباشر مع الأساتذة المشرفين عليه لتتبع مستوى تقدم التلاميذ؛

تتبع وتأطير أنشطة البرنامج

- يسهر مدير(ة) المؤسسة على الجوانب التنظيمية الخاصة ببرنامج الدعم بالمؤسسة التعليمية؛
- يتم تأطير وتتبع ومراقبة أنشطة الدعم من طرف المفتش التربوي المؤطر للمؤسسة المعنية؛
- تتم عملية تتبع برنامج مراجعة على مستوى المديرية الإقليمية من طرف منسق(ة) إقليمي(ة)؛
- يتم تنسيق برنامج مراجعة على المستوى الجهوي من طرف منسق(ة) جهوي(ة) يكلف لهذا الغرض؛
- تسهر المفتشية العامة للشؤون التربوية على مراقبة وتقييم برنامج مراجعة.

خامساً: الفئة المستهدفة بـ "برنامج مراجعة"

يهم "برنامج مراجعة" التلميذات والتلاميذ الذين لم يبلغوا عتبة التحكم المنتظرة في التعلّات الأساس الخاصة بالمستوى المسجلين به، ويتم تحديدهم وفق الموجّهات التالية:

1- معايير الاستفادة

- يستفيد من البرنامج تلميذات وتلاميذ المستويات من الثاني إلى السادس ابتدائي؛
- يُعتبر معنياً بالبرنامج كل تلميذ(ة) يقل أدائه(ها) عن عتبة التحكم المنتظرة في مستواه(ها) الدراسي بمستوى واحد أو أكثر، في مادة أو أكثر من المواد الثلاث: اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات، وذلك بناء على:

- نتائج الروائز البعدية لفترة الدعم المكثف (شتبر - أكتوبر) بالنسبة للفترة الأولى من البرنامج؛
- نتائج الروائز البعدية للفترة الأولى من "برنامج مراجعة" بالنسبة للفترة الثانية من البرنامج.

- تُعتمد العتبات المحددة لكل مستوى دراسي، سواء عتبات الاستفادة من البرنامج أو عتبات إنهاء الاستفادة منه.

2- حدود الاستفادة والأولويات

- يستفيد من البرنامج تلميذات وتلاميذ المستويات المعنية بالمؤسسة في حدود 30% من التلاميذ المعنيين، مع إمكانية تجاوز هذه النسبة عند الحاجة، إذا سمحت بذلك البنية المادية والبشرية؛
- عند تجاوز عدد المعنيين هذا السقف، تُمنح الأولوية للتلميذات والتلاميذ الأبعد عن عتبة التحكم، ثم للمستويات الدراسية العليا؛

- عند عدم بلوغ عدد المعنيين هذا السقف، تتم إضافة مجموعات خاصة بالثبوت والإغناء شريطة تغطية جميع التلاميذ المستوفين لشروط الاستفادة ومصادقة المفتش والمديرية الإقليمية.

3- منهجية إعداد لوائح المستفيدين

- تُستصدر لائحة التلميذات والتلاميذ المعنيين من منظومة مسار من قبل مدير(ة) المؤسسة، مباشرة بعد مسك نتائج الروائز البعدية؛
- يصادق المفتش(ة) المؤطر(ة) على اللوائح المستصدرة في أقرب الآجال لتمكين الأساتذة من مباشرة تقديم الأنشطة؛
- يمكن، عند الاقتضاء، إدخال تعديلات على اللائحة شريطة تبريرها في المنظومة.

4- تحيين لوائح المستفيدين عند نهاية كل فترة

- تُعتبر نهاية كل فترة من فترتي "برنامج مراجعة" محطة لتمرير روائز الموضوعة واستثمار نتائجها؛
- على ضوء نتائج الموضوعة البعدية يتم تحيين لائحة المستفيدين وإعادة تشكيل المجموعات والانتقال بين المسارات:
 - إنهاء استفادة التلميذات والتلاميذ الذين بلغوا عتبة التحكم؛
 - الاحتفاظ بمن لم يبلغوها بعد؛
 - إدماج من تم رصدتهم حديثاً؛
 - تحيين مسار الاستفادة (المسار الأول أو الثاني) حسب مستوى الأداء.

رابعاً: تكوين مجموعات الدعم في إطار "برنامج مراجعة"

- تُشكل مجموعات الدعم عبر منظومة مسار انطلاقاً من لائحة التلميذات والتلاميذ المعنيين المشار إليها في الفقرة الثالثة، وفق الموجات التالية:
 - 1- مسك معطيات المتدخلين في تقديم "برنامج مراجعة" على منظومة مسار؛
 - 2- استصدار لائحة التلاميذ المعنيين بـ "برنامج مراجعة" من منظومة مسار، ويمكن لمدير(ة) المؤسسة إجراء تعديلات عليها مع تبرير ذلك بالنسبة لكل تلميذ(ة)؛
 - 3- إنشاء مجموعات الدعم عبر منظومة مسار، والتي يجب أن تكون:
 - محدودة في 20 تلميذا كحد أقصى من بين التلاميذ الأقل أداء في المواد الثلاث: اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات؛
 - متجانسة من حيث مستوى الأداء بالنسبة لكل فترة دعم، باعتماد روائز الموضوعة البعدية للفترة السابقة؛
 - مشكلة حسب مستوى الأداء وحسب المادة، لا وفق المستوى الدراسي، حيث يمكن أن تضم المجموعة تلاميذ من مستويات دراسية مختلفة لهم نفس الحاجيات؛
 - متجانسة، ما أمكن، من نفس المستوى الدراسي أو من مستويات دراسية متقاربة؛
 - قارة طيلة كل فترة من فترتي الدعم، بحيث لا يُقبل التحاق تلاميذ إضافيين خلال أي فترة إلا في حدود المقاعد المحددة وبناء على مبرر.
 - 4- إسناد مجموعات الدعم للأساتذة المعنيين.

سادساً: البرمجة الزمنية لأنشطة "برنامج مراجعة"

- يتم تقديم أنشطة "برنامج مراجعة" بشكل مستمر، ودون انقطاع، طيلة السنة الدراسية، موزعة على فترتين وفق ما يلي:
 - الفترة الأولى: بالموازاة مع تقديم الوحدات الأولى والثانية والأسابيع الثلاث الأولى من المرحلة الثالثة؛
 - الفترة الثانية: بالموازاة مع تقديم تعلمات الأسابيع الثلاث المتبقية من المرحلة الثالثة والمرحلتين الرابعة والخامسة من السنة الدراسية باعتماد العدة المخصصة له؛

- تستفيد كل مجموعة دعم من حصص إجمالي محدد في 3 ساعات أسبوعية موزعة بشكل متكافئ على مادتين على الأكثر من بين المواد الثلاث المعنية: اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات؛
- يخصص حيز زمني أسبوعي لكل مكون من المكونات الثلاثة حسب خصوصيات كل تلميذ، موزعاً على أيام الأسبوع بما في ذلك يوم الأحد.
- يتم إعداد برمجة زمنية لحصص الدعم بشكل توافقي بتنسيق مع الأساتذة المنخرطين، حسب عدد مجموعات الدعم وعدد القاعات المتاحة؛
- يتم إدراج حصص الدعم ضمن استعمال زمن الأستاذ(ة) المنخرط(ة) في أنشطة الدعم، بحيث يضم البرمجة الزمنية للحصص لجميع المجموعات التي يشرف عليها، ويتم موافاة أولياء الأمور به والإعلان عنه مع باقي استعمالات الزمن الرسمية للمؤسسة في مكان يمكن لأولياء الأمور الاطلاع عليه، مع ضرورة إخبارهم بأن هذه الحصص لها صفة إجبارية بالنسبة لجميع التلميذات والتلاميذ المستهدفين.
- تتم موافاة المديرية الإقليمية بنسخ، مصادق عليها من طرف المفتش(ة) التربوي(ة)، من لوائح الأساتذة المعنيين، بالإضافة إلى لوائح التلاميذ والبرمجة الزمنية للدعم.
- في نهاية كل فترة من فترات الدعم، يتم تقيير رائز بعدي، مع مسك نتائجه على منظومة مسار، بهدف تحديد مدى تقدم التلاميذ ونسب تحكّمهم لاستثمارها في إعادة تشكيل مجموعات الدعم للفترة اللاحقة.

سابعا: التنسيق مع أساتذة الأقسام الدراسية

- تعد آلية التنسيق بين أساتذة الأقسام الدراسية والمتدخلين في تقديم أنشطة الدعم رافعة أساسية لتحقيق الأهداف المسطرة، والمتمثلة في التحكم في التعلّات، ويقوم التنسيق على أربع آليات موحدة بالنسبة للمتدخلين في "برنامج مراجعة":
1. **بطائق التتبع الأسبوعية:** حيث تخصص بطاقة لكل مجموعة، تعباً في نهاية الحصّة في أقل من دقيقتين، وتشمل الهدف المسطر من الحصّة، تتبع الحضور، ومؤشر واحد لكل تلميذ. يتم، كل أسبوع، مسحها ضوئياً ورفعها على منظومة مسار، مما يتيح لأستاذ المادة والمفتش(ة) ومدير(ة) المؤسسة والمفتش(ة) التربوي(ة) الاطلاع عليها.
 2. **اللقاء الأسبوعي:** يتم تحديد موعد قار مدته 15 دقيقة، يجتمع خلاله، بشكل حضوري، الأستاذ(ة) المخصص(ة) للدعم وأساتذة إرساء التعلّات، من أجل مناقشة مدى تقدم أداء التلاميذ باعتدّ بطائق التتبع.
 3. **لقاءات نهاية المرحلة:** يتم بشكل منتظم عقد لقاء نهاية المرحلة بحضور مدير(ة) المؤسسة التعليمية والمفتش(ة) التربوي(ة).
 4. **ملاءمة المضامين:** يشتغل الدعم على المستلزمات غير المكتسبة وعلى الأفكار الرئيسة والتعلّات الجديدة قيد الإرساء، مع اختلاف نسبة كل من الشقين حسب المسار.

ثامنا: التأطير والمواكبة عن قرب لـ "برنامج مراجعة"

- تتم مواكبة "برنامج مراجعة" من طرف المفتش(ة) التربوي(ة) بشكل منتظم، ويسهر مدير(ة) المؤسسة على الجانب التنظيمي: البرمجة الزمنية للحصص، وانتظامها، وعقد اجتماعات التنسيق مع أساتذة المادة، والتواصل مع أولياء الأمر في كل ما يخص انخراط التلاميذ في البرنامج والنتائج المحققة.
- يستفيد الأستاذ(ة) المنخرط(ة) في برنامج مراجعة من أربع زيارات صفية على الأقل خلال السنة الدراسية، وذلك من طرف المفتش(ة) التربوي(ة) (زيارتان لكل مرحلة من نونبر إلى يونيو)، مع تغذية راجعة مهيكلّة وفق شبكة الملاحظة، ويشارك في جماعة الممارسة المهنية الإقليمية (لقاء واحد على الأقل في كل فترة) وفي ندوات عن بعد مع فريق الخبرة يتم تنظيمها على المستوى المركزي.
- ويتم تتبع برنامج الدعم التربوي بشكل منتظم بهدف مواكبة مختلف العمليات المرتبطة به وتوجيهها والرقى بأداء التلاميذ وفق ما يلي:
- 1- يحرص الأستاذ(ة) على توثيق الأنشطة التي أنجزها في إطار الدعم مع تلامذته (مذكرة يومية، بطاقات الأنشطة، شبكة تتبع الأداء والمصادقة على اللبّات، سجل الحضور...)
 - 2- يقوم المفتش(ة) التربوي(ة) بتتبع ومواكبة أنشطة الدعم التربوي على مستوى المؤسسات التعليمية المعنية في إطار تتبع نموذج مؤسسات الريادة؛

3- تتم مراقبة الوثائق الخاصة بالدعم التربوي: المذكرة اليومية والبرمجة المحلية للدعم، وكذا شبكة التصديق على اللبانات من أجل تتبع مدى تقدم مستوى التلاميذ؛

5- يعمل مدير(ة) المؤسسة على موافاة المديرية الإقليمية بلوائح الأساتذة المعيّنين، بما فيهم طلبة سلك الإجازة وطلبة المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، والتلاميذ المستفيدين وعدد الساعات المنجزة من طرف كل أستاذ(ة) في برنامج مراجعة، وكذا نسبة الحضور الخاصة بكل حصّة، مع تعبئة هذه المعطيات على الاستمارة التي سيتم تقاسم رابطها لاحقاً؛

8- يتم على مستوى كل مؤسسة تعليمية إعداد تقرير مركبي عن فترة إرساء "برنامج مراجعة"، ويتم على المستوى الإقليمي والجهوي استثمار تقارير تتبع "برنامج مراجعة" من طرف رؤساء مشروع مؤسسات الريادة إقليمياً وجمهويًا.

تاسعا: التكوين الإشهادي في "برنامج مراجعة"

نظرا لأهمية التكوين في تعزيز الكفايات المهنية للأستاذ(ة) المنخرط(ة) في "برنامج مراجعة"، وحتى يكون قادرا على تحليل نتائج موضوعة التلاميذ بشكل دقيق، بما يمكنه من التعرف على طبيعة التعثرات التي يعاني منها التلاميذ، يستفيد الأساتذة المنخرطون في الدعم التربوي، على امتداد السنة الدراسية، وفي إطار تكوين مستمر وتأطير عن قرب من برنامج تكويني خاص حول برنامج الدعم كما يعمل على تطبيق هذا البرنامج طيلة ستة أسابيع، مما يمكنه من الجمع بين ما هو نظري وعملي.

ويحصل الأستاذ(ة) المنخرط(ة) في "برنامج مراجعة" على شهادة تكوين بعد المصادقة على مسار تكويني يتوج بالحصول على شهادة في برنامج الدعم، بعد استفادته من التكوين النظري في برنامج دعم التعلمات الأساس، والتطبيق لمدة ستة أسابيع خلال فترة الدعم الممتد بتأطير من المفتش(ة) التربوي(ة) بناء على شبكة الملاحظة المخصصة لذلك، ويتوج مسار التكوين بإعداد ملف تراكمي للأنشطة المنجزة، يشمل: وثائق تقرير روائز الموضوعة وتحليل النتائج بما يمكن من تعرف طبيعة التعثرات والأخطاء المرتكبة، واستثمار النتائج من أجل إعداد مخطط للدعم وفق مسارات تلي حاجيات التلاميذ، التخطيط للحصص باعتماد بنك الأنشطة، تدبير الحصص، والمساهمة في التطوير المهني للأساتذة.

عاشرا: صيغ الدعم المقدم في إطار "برنامج مراجعة"

يتم تصريف برنامج "برنامج مراجعة"، بمؤسسات الريادة وفق ثلاث صيغ متكاملة تضمن استفادة جميع تلاميذ المؤسسة المستوفين لشروط الاستفادة، مع ضرورة إدراج برمجة جميع الصيغ ضمن استعمال الزمن للأستاذ(ة) والمؤسسة، حتى يتسنى لمختلف الفاعلين والشركاء الاطلاع عليها:

1- الدعم المقدم من طرف أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم: في حالة المؤسسات لا تقل فيها عدد المجموعات التي في حاجة للدعم عن 4 مجموعات شريطة أن تسمح البنية المادية والبشرية باعتماده؛

2- الدعم التربوي في إطار الساعات الإضافية المؤدى عنها حسب خصوصيات كل مؤسسة؛

3- الدعم المقدم من طرف أستاذ(ة) إرساء التعلمات في إطار الساعات المدرجة ضمن استعمال الزمن أو المقدمة من طرف طلبة سلك الإجازة أو سلك تأهيل الأساتذة بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين وفق حاجيات كل مؤسسة.

الصيغة الأولى: الدعم المقدم من طرف أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم

تسند مهمة الدعم التربوي بسلك التعليم الابتدائي في إطار صيغة أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم لأستاذ(ة) يكلف بشكل كلي لهذه المهمة، شريطة حصوله على شهادة التكوين في هذا البرنامج، حيث يكلف برسم سنة دراسية واحدة، بشكل حصري، من أجل تقديم مختلف أنشطة "برنامج مراجعة"، بمؤسسة تعليمية واحدة أو بمؤسستين على الأكثر، كلما سمح التنظيم التربوي بذلك.

مهام أستاذ(ة) مخصص للدعم

تتوزع مهام أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم على ستة محاور أساس:

- تشخيص حاجيات التلاميذ في مجال الدعم وتتبعها: إجراء روائز الموضوعة وتحليل النتائج قصد رصد التعثرات وتحديد الحاجيات، مع التتبع الفردي لمدى تقدم أداء التلاميذ؛
- التخطيط: إعداد مسار الدعم وفق حاجيات التلاميذ والتعثرات المرصودة لديهم باعتماد العدة الخاصة "برنامج مراجعة"، مع ملاءمة الأنشطة لحاجيات التلميذ(ة) سواء المستلزمات أو التعلمات الجديدة، والحرص على توثيق مختلف العمليات؛
- تنشيط حصص الدعم: باعتماد البيداغوجيا الفارقية وبيداغوجيا الخطأ في تقديم مختلف الأنشطة وفق حاجيات التلاميذ؛

- التنسيق مع أساتذة الأقسام الدراسية: عبر لقاء أسبوعي مع أساتذة الأقسام الدراسية واجتماعات خلال نهاية فترة برنامج الدعم بحضور مدير(ة) المؤسسة والمفتش(ة) التربوي(ة) عند الاقتضاء.
- المساهمة في دعم التطوير المهني للأساتذة من خلال المساهمة في تنشيط ورشات لتقاسم الممارسات الجيدة؛
- التواصل، بشكل منتظم، مع أولياء أمور التلاميذ المعنيين، بتنسيق مع مدير(ة) المؤسسة، سواء في إطار الأبواب المفتوحة أو لقاءات نهاية فترة الدعم من أجل تقديم المعطيات الخاصة باستفادة كل تلميذ من "برنامج مراجعة"، المواظبة، تقدم الأداء...؛

شروط انتقاء أساتذة(ة) مخصص(ة) للدعم

من أجل التفرغ للدعم يشترط في المترشح أن يكون:

- القدرة على تقديم أنشطة "برنامج مراجعة"، في المواد الثلاث للدعم (اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات)، بناء على رأي المفتش(ة) التربوي(ة)؛
 - عدم التكليف بأي مهمة أخرى بتوقيت جزئي خلال السنة الدراسية الحالية؛
 - التواصل الجيد والعمل في إطار فريق.
- وتعطى الأولوية للأساتذة المنسقين بالمؤسسات التعليمية، والأساتذة الذين سبق أن انخرطوا في برنامج الدعم التربوي سواء المكثف أو الممتد.

مسطرة الانتقاء

تحدد مسطرة انتقاء الأساتذة المخصصين للدعم وفق ما يلي:

- 1- الإعلان عن الترشيحات من طرف مدير(ة) المؤسسة المعنية بـ "برنامج مراجعة"، حيث يفتح باب الترشيحات بعد عقد لقاء مع الفريق التربوي وتقديم المهمة، ويتلقى مدير المؤسسة الترشيحات مباشرة بعد استصدار المذكرة الداخلية في شأن التعبير عن الرغبة في الترشيح وداخل الآجال محددة؛
 - 2- يتم، داخل أجل 5 أيام، انتقاء الأستاذ المعني(ة) بعد ترتيب المترشحين حسب النقطة المحصل عليها في الشبكة الخاصة بالتقييم من أجل الانتقاء، مع اقتراح معمل للأستاذ الذي وقع عليه الاختيار؛
- وفي حالة عدم وجود أي مترشح يتم اعتماد مذكرة تدير الفائض في اختيار أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم وبعد مصادقة المفتش(ة) التربوي؛ في حالة الحصاص، يتم تكليف أستاذ(ة) من مؤسسة أخرى بتنسيق مع المفتش(ة) التربوي(ة) المؤطر للمؤسسة؛ يخضع كل أستاذ تم انتقاؤه لمقابلة مع المفتش(ة) التربوي(ة) لتحديد مدى قدرته واستعداده لأداء المهمة؛ وفور تحديد لأئحة الأساتذة المعنيين يتم استصدار تكليف بمهمة أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم، وذلك قبل 14 شتنبر 2026؛

التكليف بالمؤسسات التعليمية

- تسند مهمة الدعم التربوي لأستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم، بناء على تكليف سنوي من طرف السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة)، وباقتراح من مدير(ة) المؤسسة ومصادقة المفتش(ة) التربوي(ة) المؤطر(ة) للمؤسسة. ويحتفظ الأستاذ بمنصبه المالي الأصلي وبدرجته ورتبته وكافة حقوقه النظامية؛
- تخصص جميع ساعات عمل أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم بشكل كلي للدعم؛
- يتم تجديد التكليف بموافقة الأستاذ(ة)، وبعد مصادقة المفتش(ة) التربوي(ة)، في بداية كل سنة وحسب حاجيات المؤسسة التعليمية المعني(ة)؛
- يحق للأستاذ(ة) المخصصة(ة) للدعم العودة للمستوى الدراسي الذي كان يشغله قبل تكليفه بمهمة الدعم التربوي بعد انتهاء السنة الدراسية.

معايير التعيين

- يحدد معيار استفادة المؤسسات التعليمية من أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم في وجود حد أدنى من مجموعات التلاميذ المستوفين لشروط الاستفادة من الدعم يحدد في 4 مجموعات على الأقل؛
- تسند المؤسسات التعليمية للأساتذة المعنيين بعد التأكد من الحاجة الفعلية لتلاميذ هذه المؤسسات للدعم بناء على مستوى أداء التلاميذ وعدد التلاميذ في حاجة للدعم، وتتم عملية الإسناد وفق حالات ثلاث:

• في حالة حاجة المؤسسة أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم بدوام تام: يؤدي الأستاذ(ة) مهمته بشكل كلي بالمؤسسة الأصلية ويُجز بها حصته كاملة؛

• في حالة عدم حاجة المؤسسة الأصلية للدعم الممتد، يكلف الأستاذ بمؤسسة أخرى من المؤسسات التي يحتاج تلاميذها لدعم، أو بمؤسستين على الأكثر.

وتسند للأستاذ(ة) المخصص(ة) للدعم 8 مجموعات كحد أقصى، بحيث تستفيد كل مجموعة من 3 ساعات أسبوعية توزع بشكل متكافئ بين مادتين على الأكثر و18 ساعة كحد أدنى حسب عدد المجموعات المسندة له.

يمكن تكليف أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم بمؤسستين على الأكثر بالمؤسسات التي بها عدد محدود من التلاميذ، والتابعة لنفس المنطقة التربوية (مدرسة مركزية وفرعياتها)، أو مدرستان لا تبعد إحداها عن الأخرى بأكثر من خمسة كيلومترات)، أو مؤسسة تابعة للمديرية الإقليمية مصنفة حسب الحاجة ولا تتوفر على أي أستاذ مستوفٍ للشروط. وفي هذه الحالة، توزع المديرية الإقليمية حصة الأستاذ بين المؤسستين.

الصيغة الثانية: صيغة الساعات المدرجة ضمن استعمال الزمن

من أجل ضمان استفادة جميع تلاميذ المؤسسة من أنشطة "برنامج مراجعة"، يتم تخصيص حصص دعم للمواد الثلاث ضمن الحيز الزمني لأنشطة الحياة المدرسية في استعمال الزمن الخاص بكل أستاذ في حدود حاجات كل مؤسسة تعليمية. وفي حالة توفر أستاذ متخصص في تدريس اللغة الأمازيغية، يقوم أستاذ(ة) القسم الدراسي بتقديم حصص "برنامج مراجعة"، خلال فترة انشغال تلاميذه بتعلم اللغة الأمازيغية.

الصيغة الثالثة: صيغة الساعات الإضافية

يهدف تغطية جميع التلاميذ المستوفين لشروط الانخراط في "برنامج مراجعة"، تحقيقاً لبدأي الانصاف وتكافؤ الفرص من خلال تجاوز التعثرات المراكمة، يتم اعتماد صيغة الساعات الإضافية، ويتم تقديم هذه الحصص من طرف:

- 1- أساتذة المؤسسة في إطار ساعات إضافية مؤدى عنها وفق التعريف المحددة، بما فيهم الأستاذ(ة) المخصص(ة) للدعم عند الاقتضاء؛
- 2- طلبة سلك الإجازة في إطار عملية العمل التربوي، شريطة استفادتهم من تكوين في برنامج الدعم التربوي؛
- 3- طلبة المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين في إطار التدريب الميدانية بعد استفادتهم من تكوين في برنامج الدعم التربوي.
- 4- الأطر التربوية المتقاعدين؛
- 5- الجمعيات الشريكة.

ويخضع "برنامج مراجعة"، في إطار الصيغة الثالثة لنفس الموجّهات الخاصة بالدعم الممتد من حيث الإشراف والتأطير والمواكبة وطبيعة التلاميذ المستفيدين.

وتعمل المديرية الإقليمية على صرف تعويضات الأساتذة المنخرطين في الدعم التربوي المؤدى عنه لفائدة أساتذة المؤسسة من خلال تعويض شهري عن الساعات المقدمة في إطار هذا الدعم استناداً للمراسلة الوزارية رقم 24/4418 بتاريخ 27 نونبر 2024، في شأن تبسيط مسطرة صرف التعويضات عن الساعات الإضافية التي ستستفيد منها الفرق العاملة بمؤسسات الريادة. وتتم عملية الصرف بناء على الوثائق التي يعمل مدير(ة) المؤسسة على موافاة المديرية الإقليمية بها، وتضم لوائح الأساتذة وكذا برنامج الدعم الخاص بكل أستاذ(ة) وعدد الساعات المنجزة فعلياً، بعد مصادقة المفتشين التربويين عليها.

لتدبير مختلف العمليات برسم السنة الدراسية 2027/2026

الأجل	المحطة	المسؤول
قبل 11 شتنبر 2026	إخبار الفريق التربوي وفتح باب الترشيحات لأستاذ الدعم.	مديرو المؤسسات التعليمية
قبل 12 شتنبر 2026	ضبط لوائح الأساتذة المعنيين وإحالتها على الأكاديميات الجهوية.	المفتشون، المديريات الإقليمية
قبل 15 شتنبر 2026	اجتماع استقبال الأساتذة المخصصين للدعم الممتد.	المديرية الإقليمية
17-19 شتنبر 2026	تكوين المكونين الجهويين والإقليميين.	على المستوى المركزي
خلال الفترة الممتدة من 30 شتنبر إلى 3 أكتوبر 2026	تكوين المفتشين التربويين	المكونون الإقليميون
من 5 إلى 10 أكتوبر 2026	التكوين الحضورى للأساتذة المخصصين للدعم.	المكونون الإقليميون
قبل 24 أكتوبر 2026	إعداد مخطط الدعم الخاص بالمؤسسة في صيغته النهائية ومصادق عليه؛ استصدار مجموعات مصادق عليها على منظومة مسار؛ إعداد استعمالات الزمن ووضعها رهن إشارة أولياء الأمور.	جميع المتدخلين
26 أكتوبر 2026	الانطلاق الفعلي لحصص الدعم.	جميع المتدخلين
5 أبريل 2026	انطلاق تقويم نهاية المرحلة الأولى.	جميع المتدخلين
ابتداء من 12 أبريل 2026	اجتماعات نهاية المرحلة الأولى؛ إعادة تشكيل المجموعات؛ إنجاز زيارتي تأطير على الأقل؛ مناقشة حصيلة العملية.	جميع المتدخلين
أبريل - يونيو 2027	زيارات الإشهاد.	المفتشون التربويون
يونيو 2027	تقويم نهاية المرحلة الثانية؛ عقد اجتماعات نهاية المرحلة الثانية؛ إنجاز زيارتي تأطير على الأقل؛ مناقشة الحصيلة السنوية.	جميع المتدخلين

الملحق 2: شبكة انتقاء أستاذ(ة) مخصص(ة) للدعم التربوي

يصادق المفتش التربوي على شبكة تقييم الأساتذة المترشحين بعد تعبئتها من طرف مدير(ة) المؤسسة التعليمية الشبكة؛ تتراوح النقط الخاصة بكل معيار ما بين 0 و3؛ والمجموع على 20؛

المعيار	ما يتم التحقق منه	الوثيقة أو الملاحظة	النقطة
1. الأقدمية*	سنتان على الأقل من الخدمة الفعلية بالقسم.	الملف الإداري.	3 / 0
2. التحكم في تدريس مادة اللغة العربية*	التحكم في المضامين وفي تدرجات التعلّيات، المستويات من 1 إلى 6.	تقييم المفتش(ة) التربوي(ة)؛ مقابلة عند الاقتضاء.	3-0
3. التحكم في تدريس مادة اللغة الفرنسية*	التحكم في المضامين وفي تدرجات التعلّيات، المستويات من 1 إلى 6.	تقييم المفتش(ة) التربوي(ة)؛ مقابلة عند الاقتضاء.	3-0
4. التحكم في تدريس مادة الرياضيات*	التحكم في المضامين وفي تدرجات التعلّيات، المستويات من 1 إلى 6.	تقييم المفتش(ة) التربوي(ة)؛ مقابلة عند الاقتضاء.	3-0
5. التحكم في برنامج الدعم المكثف*	ضبط منهجية تمرير الروايز والموضوعة الإحاطة بمختلف أنشطة برنامج الدعم المكثف	تقييم المفتش(ة) التربوي(ة)؛ مقابلة عند الاقتضاء.	3-0
6. تحليل واستثمار النتائج	القدرة على تحليل النتائج واستثمارها	تقييم المفتش(ة) التربوي(ة)؛ مقابلة عند الاقتضاء.	3-0
5. القدرة على التنسيق والعمل ضمن فريق	القدرة على العمل مع الزملاء، وتنشيط ورشة، وتقديم الحصيلة ببساطة.	تقييم مدير(ة) المؤسسة؛ الملف التراكمي.	2-0
6. الجانب العلائقي مع التلاميذ والتلاميذ	القدرة على التواصل بشكل فعال مع التلميذات والتلاميذ	رأي مدير(ة) المؤسسة.	2-0
7. الانخراط السابق في الدعم الممتد	المشاركة في الدعم الممتد، مع نتائج.	الملف الإداري	2-0
8. الحافزية والاستعداد	التطوع؛ الالتزام بمتابعة المسار وإنجاز المهمة.	مقابلة	2-0
9. القدرة على الإبداع		تقييم المفتش(ة) التربوي(ة)؛ مقابلة عند الاقتضاء.	3-0

يعتبر المترشح مؤهلاً حالة حصوله على مجموع 12 نقطة على الأقل، شريطة عدم حصوله على نقطة صفر في أي من المعايير الأساسية المشار إليها بنجمة ضمن الشبكة.

الملحق 3: ملخص الأدوار والمسؤوليات

المسؤوليات في إطار هذه الوثيقة	الفاعل
التعبئة من أجل أجرة برنامج "مراجعة"؛ تدبير الموارد البشرية؛ تنظيم الدورات التكوينية التكوينية؛ تتبع تغطية المؤسسات بالبرنامج والأثر على الصعيد الجهوي؛ التواصل في شأن برنامج الدعم.	الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
تحديد الصيغة المناسبة لـ "برنامج مراجعة" في كل مؤسسة معنية به؛ استصدار تكاليف الأساتذة المعنيين بالدعم؛ عقد اجتماع استقبال الأساتذة المخصصين للدعم؛ معالجة الطعون والتبليغات؛ تتبع التغطية والأثر على الصعيد الإقليمي؛ التواصل في شأن برنامج الدعم.	المديرية الإقليمية (المنسق (ة) الإقليمي (ة) للدعم)
المصادقة على لائحة أساتذة الدعم (الشبكة)؛ المصادقة على مخطط الدعم الخاص بالمؤسسة وعلى تعديل البرمجة؛ تأطير عن قرب؛ الإشهاد؛ اقترح تجديد تكليف؛ رفع تقارير عن سير برنامج مراجعة للمديرية الإقليمية.	المفتش (ة) التربوي (ة)
الإعلان عن الترشيحات والاقتراح؛ إعداد البرمجة الزمنية لخصص "برنامج مراجعة" بالمؤسسة؛ عقد اجتماعات نهاية المرحلة؛ التواصل مع أولياء الأمور؛ تتبع التغطية والأثر على صعيد المؤسسة.	مدير (ة) المؤسسة
المهام الست الواردة في الفقرة 2.2.	أستاذ (ة) الدعم
التنسيق مع الأستاذ (ة) المنخرط (ة) في الدعم التربوي في إطار اللقاء الأسبوعي؛ تتبع وضعية تقدم أداء التلاميذ من خلال بطاقة المجموعة.	أستاذ (ة) الأقسام الدراسية

الملحق رقم 3: لائحة الأساتذة وبرمجة برنامج الدعم

الاساتذة	رقم التأجير	المستوى	المادة	مجموعة الدعم	مستوى المجموعة	عدد التلاميذ	نسبة الحضور	اليوم	فترة الانجاز	تتبع الانجاز																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
									التوقيت	شهر 1						شهر 2						شهر																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
										أسبوع 1	أسبوع 2	أسبوع 3	أسبوع 4	أسبوع 1	أسبوع ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
								الاثنين																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		